



В соответствии с постановлениями Президента Республики Узбекистан от 11 апреля 2017 года №ПП-2881 «О Персональной ответственности государственных советников Президента Республики Узбекистан, Руководителей Кабинета Министров и его комплексов, органов государственного и хозяйственного управления, а также хокимиятов всех уровней за эффективное исполнение актов и поручений Президента Республики Узбекистан, а также за укрепление исполнительской дисциплины» и от 28 июля 2017 года №ПП-3161 «Об утверждении Регламента аппарата Президента Республики Узбекистан», а также в целях совершенствования системы государственного управления с использованием современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Принять к руководству и исполнению Распоряжение Президента Республики Узбекистан «О мерах по внедрению Единой межведомственной электронной системы исполнительской дисциплины» от 9 августа 2017 года № P-5017.

2. Принять к сведению, что вышеуказанным Распоряжением Президента Республики Узбекистан:

а) Утверждены:

Организационная схема контроля исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан посредством Единой межведомственной электронной системы исполнительской дисциплины согласно приложению №1;

Комплексный план мероприятий по внедрению Единой межведомственной электронной системы исполнительской дисциплины в Аппарате Президента Республики Узбекистан, Исполнительном аппарате Кабинета Министров Республики Узбекистан, министерствах, ведомствах, органах государственной власти на местах и иных организациях согласно приложению №1а;

Состав Координационной группы по организации внедрения Единой межведомственной электронной системы исполнительской дисциплины согласно приложению №2;

Схема организации направления для исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан посредством Единой межведомственной

электронной системы исполнительской дисциплины согласно приложению №3;

Схема организации направления результатов исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан посредством Единой межведомственной электронной системы исполнительской дисциплины согласно приложению №3а;

Схема организации направления для исполнения актов и поручений Кабинета Министров Республики Узбекистан посредством Единой межведомственной электронной системы исполнительской дисциплины согласно приложению №4;

Схема организации направления результатов исполнения актов и поручений Кабинета Министров Республики Узбекистан посредством Единой межведомственной электронной системы исполнительской дисциплины согласно приложению №4а;

Перечень министерств, ведомств, органов государственной власти на местах и иных организаций, подключаемых к Единой межведомственной электронной системе исполнительской дисциплины согласно приложению №5;

б) Оператором Единой межведомственной электронной системы исполнительской дисциплины (далее – Единая система) определено Государственное унитарное предприятие «UNICON.UZ» при Министерстве по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан (далее – ГУП «UNICON.UZ»), с возложением на него задач по разработке, внедрению и обеспечению бесперебойного функционирования и безопасности Единой системы;

в) Установлено, что внедрение и техническое сопровождение Единой системы министерствах, ведомствах, органах государственной власти на местах и иных организациях, финансируемых из Государственного бюджета Республики Узбекистан, до 1 января 2018 года будет осуществляться за счет средств Фонда развития информационно-коммуникационных технологий при Министерстве по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан;

Внедрение и техническое сопровождение Единой системы в организациях, не финансируемых из Государственного бюджета Республики Узбекистан, осуществляется, за счет их собственных средств;

г) разрешено министерствам, ведомствам, органам государственной власти на местах и иным организациям заключать прямые договоры с ГУП «UNICON.UZ» на предоставление услуг технического сопровождения Единой системы в пределах ежегодно предусматриваемых бюджетных ассигнований и внебюджетных средств;

д) поручено министерству финансов Республики Узбекистан при формировании Государственного бюджета Республики Узбекистан на 2018 и последующие годы предусмотреть выделение министерствам, ведомствам, органам государственной власти на местах и иным организациям, финансируемым из Государственного бюджета Республики Узбекистан, бюджетных ассигнований на оплату за использование и техническое сопровождение Единой системы;

е) поручено руководителям министерств, ведомств, органом государственной власти на местах и иных организаций принять к руководству и исполнению, что с 1 сентября 2017 года, по мере подключения, обмен служебной корреспонденцией между аппаратом Президента Республики Узбекистан, Кабинетом Министров Республики Узбекистан, министерствами, ведомствами, органами государственной власти на местах и иными организациями, а также внесение данных о ходе исполнения решений и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан будет осуществляться, как правило, посредством Единой системы;

ж) поручено Службе по защите прав граждан, контролю и координации работы с обращениями физических и юридических лиц аппарата Президента Республики Узбекистан совместно с Кабинетом Министров Республики Узбекистан в двухнедельный срок утвердить График внедрения Единой межведомственной электронной системы исполнительской дисциплины, предусматривающий в том числе обучение пользователей в министерствах, ведомствах, органах государственной власти на местах и иных организациях.

3. Утвердить, состав рабочей группы по организации внедрения Единой межведомственной электронной системы исполнительской дисциплины по Республике Каракалпакстан, согласно приложению.

4. Разрешить, министерствам, ведомствам, органам государственной власти, хокимиятам районов и города Нукуса и иным организациям заключать прямые договоры с ГУП «UNICON.UZ» на предоставление услуг технического сопровождения Единой системы в пределах ежегодно предусматриваемых бюджетных ассигнований и внебюджетных средств.

5. Поручить Министерству финансов Республики Каракалпакстан при формировании бюджета Республики Каракалпакстан на 2018 и последующие годы предусмотреть выделение министерствам, ведомствам, органам государственной власти, хокимиятам районов и города Нукуса и иным организациям, финансируемым из бюджета Республики Каракалпакстан, бюджетных ассигнований на оплату за использование и техническое сопровождение Единой системы.

6. Поручить руководителям министерств, ведомств, органов государственной власти, хокимиятов и иных организаций принять к руководству и исполнению, что с 1 сентября 2017 года, по мере подключения, обмен служебной корреспонденцией между аппаратом

Президента Республики Узбекистан, Кабинетом Министров Республики Узбекистан, министерствами, ведомствами, органами государственной власти и иными организациями, а также внесение данных о ходе исполнения решений и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан будет осуществляться, как правило, посредством Единой системы.

7. Установить, что руководители министерств, ведомств, хокимиятов и иных организаций несут персональную ответственность за полноту, достоверность и сроки представления информации о ходе исполнения решений и поручений Президента Республики Узбекистан посредством Единой системы.

8. Министерству юстиции Республики Каракалпакстан совместно с Территориальным управлением Республики Каракалпакстан Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан и другими заинтересованными министерствами, ведомствами и хокимиятами в месячный срок в установленном порядке внести в Совет Министров Республики Каракалпакстан предложения об изменениях и дополнениях в законодательство, вытекающих из настоящего распоряжения.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Совета Министров
Республики Каракалпакстан



К.Сариев

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА
 контроля исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан
 посредством Единой межведомственной электронной системы исполнительной дисциплины

Этапы	Субъекты	Действия	Сроки ^{*)}
Аппарат Президента Республики Узбекистан			
1-й этап	Общий отдел	а) Регистрация поручения Президента (указ, постановление, распоряжение, протокол заседания, отдельное поручение, подписанное Президентом Республики Узбекистан), а также поручения, направленного через Службы аппарата Президента, и его внесение в Единую систему; б) Направление поручения Президента в Службу по защите прав граждан, контролю и координации работы с обращениями физических и юридических лиц (далее – Служба по защите прав граждан), службы аппарата Президента, Кабинет Министров, министерства и ведомства.	В однодневный срок, срочные поручения – незамедлительно
	Служба по защите прав граждан	Взятие поручения Президента на контроль и исполнение, в том числе прямых поручений Президента Государственным советникам по разработке проектов нормативно-правовых актов.	По получении документа
	Службы аппарата Президента	а) Взятие поручения Президента на контроль и исполнение; б) Направление поручения Президента соответствующим исполнителям в аппарате Президента.	По получении документа После наложения резолюции руководителя Службы
	Исполнитель в аппарате Президента	а) Принятие поручения Президента на исполнение; б) Направление в Общий отдел аппарата Президента исполненных документов (снятых с контроля, со всеми бумажными материалами о выполнении поручений Президента).	По получении документа

Кабинет Министров Республики Узбекистан			
2-й этап	Общий отдел ^{**)}	а) Принятие поступившего поручения; б) Направление поручения Премьер-министру, его заместителям, Управляющему аппаратом Кабинета Министров для наложения резолюции и определения ответственных за исполнение; в) Отправка поручения Премьер-министра, его заместителей по исполнению поручения Президента в соответствующий Комплекс, ИАД, министерствам, ведомствам, органам государственной власти на местах и иным организациям.	Не позднее установленного срока, по получении документа
	аппараты Премьер-министра, заместителей Премьер-министра, ИАД	а) Взятие поручения на контроль и исполнение; б) Разработка и утверждение плана мероприятий (контроля) (при необходимости); в) Направление поручения ответственным исполнителям Комплекса, ИАД.	После наложения резолюции Премьер-министра, его заместителей, Управляющего аппаратом Кабинета Министров
	Исполнитель	Принятие поручения к исполнению.	По получении документа

Этапы	Субъекты	Действия	Сроки ^{*)}
Министерства, ведомства, органы государственной власти на местах и иные организации			
3-й этап	Общий отдел	а) Принятие поступившего поручения и плана мероприятий (контроля); б) Направление поступившего поручения и плана мероприятий (контроля) руководителю организации для наложения резолюции и определения ответственных за исполнение; в) Согласно резолюции, отправка поручения и плана мероприятий (контроля) в соответствующие подведомственные и территориальные подразделения.	Не позднее установленного срока, по получении документа
	Руководитель организации	Наложение резолюции и определение ответственного исполнителя, постановка на контроль.	По получении документа
	Структурное подразделение организации	а) Взятие поручения и плана мероприятий (контроля) на контроль и исполнение; б) Направление поручения и плана мероприятий (контроля) ответственным исполнителям министерства, ведомства, органа государственной власти на местах.	После наложения резолюции руководителя
	Исполнитель	Принятие поручения и плана мероприятий (контроля) на исполнение.	По получении документа

Подведомственные организации и территориальные управления			
4-й этап	Общий отдел	а) Принятие поступившего поручения и плана мероприятий (контроля); б) Направление поступившего поручения и плана мероприятий (контроля) руководителю на резолюцию; в) Согласно резолюции, отправка поручения и плана мероприятий (контроля) руководителя в соответствующий департамент, отдел.	Не позднее установленного срока, по получении документа
	Руководитель организации	Наложение резолюции и определение ответственных исполнителей, постановка на контроль.	По получении документа
	Структурное подразделение организации	а) Взятие поручения и плана мероприятий (контроля) на контроль и исполнение; б) Направление поручения и плана мероприятий (контроля) соответствующим исполнителям организации.	После наложения резолюции руководителя
	Исполнитель	Принятие поручения и плана мероприятий (контроля) на исполнение.	По получении документа

^{*)} При регистрации и исполнении документов (поручений) в Единой системе необходимо строго руководствоваться сроками, указанными в статьях №№ 1 и 2 в приложении к постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 января 1999 г. №12 «О мерах по укреплению исполнительной дисциплины».

^{**)} Здесь и далее по тексту под Общим отделом подразумевается структурное подразделение организации, ответственное за регистрацию документов, постановку на учет и контроль исполнения. Если эти функции распределены между несколькими структурными подразделениями, предполагается включение в систему соответствующих специалистов в соответствии с обязанностями, возложенными на них.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по внедрению Единой межведомственной электронной системы исполнительской дисциплины в аппарате Президента Республики Узбекистан, Исполнительном аппарате Кабинета Министров Республики Узбекистан, министерствах, ведомствах, органах государственной власти на местах и иных организациях

№	Наименование мероприятия	Форма реализации	Срок исполнения	Источники финансирования	Ответственные	
					Министерства, ведомства	Кабинет Министров
I. Организационно-подготовительные работы						
1	Разработка Временного положения о создании и порядке функционирования Единой межведомственной электронной системы исполнительской дисциплины, обеспечивающей эффективный контроль исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан (далее – Единая система).	Разработка и утверждение Координационной группой по организации работ и внедрению Единой межведомственной электронной системы исполнительской дисциплины Временного положения.	в месячный срок	-	Мининфоком, заинтересованные министерства и ведомства	Хайитбаев Х., Отдел контроля, Общий отдел, Отдел информационного обеспечения и компьютерных систем, заведующие ИАД
	По результатам успешной апробации и доработки системы, разработка и внесение проекта решения Кабинета Министров Республики Узбекистан об утверждении Положения о порядке функционирования Единой межведомственной электронной системы, обеспечивающей эффективный контроль исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан.	Разработка и внесение в установленном порядке в Кабинет Министров Республики Узбекистан проекта Правительственного решения.	II квартал 2018 года	-	Мининфоком, заинтересованные министерства и ведомства	Тойчиев Н., Хайитбаев Х., Отдел контроля, Общий отдел, заведующие ИАД

№	Наименование мероприятия	Форма реализации	Срок исполнения	Источники финансирования	Ответственные	
					Министерства, ведомства	Кабинет Министров
2	Пилотное подключение организаций для апробации Единой системы.	Проведение пилотной апробации Единой системы в центральном аппарате Мининфокома и его территориальных и подведомственных организациях.	в месячный срок	-	Мининфоком	Садиков Ш.
3	Утверждение предельных тарифов на разовое выделение ключей электронных цифровых подписей ответственным работникам организаций на защищенных устройствах «E-KALIT» и ежемесячную абонентскую плату за использование Единой системы.	Разработка и утверждение в установленном порядке предельных тарифов.	в месячный срок	-	Мининфоком, Минфин	Садиков Ш.
4	Подключение организаций к сети передачи данных национального сегмента сети Интернет (TAS-IX) и их укомплектование современной оргтехникой, компьютерным и иным необходимым оборудованием (сканерами и принтерами).	Обеспечение подключения к сети передачи данных национального сегмента сети Интернет (TAS-IX) со скоростью не менее 2 Мб/с и технического оснащения работников, ответственных за исполнительскую дисциплину, и работников канцелярий по всей структуре.	в месячный срок	за счёт собственных средств	Руководители министерств, ведомств, органов государственной власти на местах и иных организаций	Заведующие ИАД
5	Определение в министерствах, ведомствах, органах государственной власти на местах и иных организациях ответственных за сбор, обобщение и внесение материалов (сведений) в Единую систему.	Разработка и принятие соответствующих приказов министерств, ведомств, органов государственной власти на местах и иных организаций.	в двухнедельный срок	-	Руководители министерств, ведомств, органов государственной власти на местах и иных организаций	Тойчиев Н., Хайитбаев Х., Отдел контроля, Общий отдел, заведующие ИАД
6	Обучение работников отделов кадров организаций созданию и формированию базы данных пользователей в Единой системе.	Организация и проведение видеоконференций, семинаров, круглых столов, тренингов.	по мере подключения	-	Мининфоком, министерства, ведомства, органы государственной власти на местах и иные организации	Хайитбаев Х., Отдел кадров

№	Наименование мероприятия	Форма реализации	Срок исполнения	Источники финансирования	Ответственные	
					Министерства, ведомства	Кабинет Министров
7	Определение лиц, подключаемых к Единой системе, из числа работников центральных аппаратов, подведомственных и территориальных структур министерств, ведомств, органов государственной власти на местах и иных организаций.	Заполнение онлайн заявлений работниками отделов кадров на подключение к Единой системе (адрес: ijgo.gov.uz) по штатным единицам центральных аппаратов, подведомственных и территориальных структур министерств, ведомств, органов государственной власти на местах и иных организаций.	в недельный срок	-	Министерства, ведомства, органы государственной власти на местах и иные организации	Хайитбаев Х., Отдел кадров заведующие ИАД
8	Непрерывная и своевременная актуализация в Единой системе базы данных пользователей со стороны работников отделов кадров.	Утверждение приказов министерств, ведомств, органов государственной власти на местах и иных организаций о возложении ответственности на руководителей отделов кадров за актуализацию базы данных пользователей Единой системы и приём-передачу устройств «E-KALIT» в трехдневный срок после принятия, изменения должности, увольнения или иных изменений в должности работников.	постоянно	-	Министерства, ведомства, органы государственной власти на местах и иные организации	Хайитбаев Х., Отдел кадров
9	Назначение ответственных должностных лиц за внедрение, использование и техническое сопровождение Единой системы в министерствах, ведомствах, органах государственной власти на местах и иных организациях.	Утверждение приказов министерств, ведомств, органов государственной власти на местах и иных организаций о назначении ответственных лиц. При этом определить, что подразделения по ИКТ являются ответственными за техническое функционирование Единой системы в организациях.	в трехдневный срок	-	Министерства, ведомства, органы государственной власти на местах и иные организации	Заведующие ИАД
10	Внесение электронных версий нормативно-правовых актов в Службу по защите прав граждан, контролю и координации работы с обращениями физических и юридических лиц аппарата Президента Республики Узбекистан.	Проведение инвентаризации указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, принятых после 8 сентября 2016 года, и внесение их электронных версий в Службу по защите прав граждан, контролю и координации работы с обращениями физических и юридических лиц аппарата Президента Республики Узбекистан.	постоянно	-	Министерства, ведомства, органы государственной власти на местах и иные организации	Якубов М., заведующие ИАД

№	Наименование мероприятия	Форма реализации	Срок исполнения	Источники финансирования	Ответственные	
					Министерства, ведомства	Кабинет Министров
11	Создание в Единой системе модуля информационной рассылки.	Создание в Единой системе модуля для Министерства юстиции по доведению в порядке информации различных нормативно-правовых актов и соответствующих информационно-аналитических материалов до подключенных государственных органов и организаций в электронной форме.	в месячный срок	-	Мининфоком, Миниуст	Садиков Ш., Якубов М.
12	Разработка технического задания Единой системы с учетом замечаний и предложений, поступивших от министерств и ведомств, органов государственной власти на местах и иных организаций.	Разработка технического задания на создание Единой межведомственной системы исполнительной дисциплины.	январь 2018 года	-	Мининфоком	Хайитбаев Х., Отдел контроля, Общий отдел, заведующие ИАД, Отдел информационного обеспечения и компьютерных систем
II. Мероприятия по внедрению и обучению работе в Единой системе						
13	Обучение работников организаций, подключенных к системе, работе в Единой системе.	Организация и проведение видеоконференций, семинаров, круглых столов, тренингов. Издание видеоуроков по самостоятельному обучению работе в системе и размещение в ijgo.gov.uz.	по мере подключения в двухнедельный срок	-	Мининфоком	Заведующие ИАД
14	Создание Call-центра для оказания технической поддержки по вопросам функционирования Единой системы.	Создание на базе структуры ГУП «UNICON.UZ» Call-центра, отвечающего за техническую поддержку Единой системы.	в двухнедельный срок	за счёт средств ФРИКТ	Мининфоком	Садиков Ш.

№	Наименование мероприятия	Форма реализации	Срок исполнения	Источники финансирования	Ответственные	
					Министерства, ведомства	Кабинет Министров
15	Подключение и проведение обучения работе в Единой системе работников аппарата Президента Республики Узбекистан.	Организация работ по подключению служб аппарата Президента Республики Узбекистан к Единой системе и привлечение высококвалифицированных специалистов ГУП «UNICON.UZ» и Центра развития системы «Электронное правительство» для оказания консультативной помощи работникам Общего отдела аппарата Президента Республики Узбекистан по работе в Единой системе.	в недельный срок	-	Мининфоком, Служба по защите прав граждан, контролю и координации работы с обращениями физических и юридических лиц, Общий отдел Управления делами аппарата Президента Республики Узбекистан	-
16	Подключение и проведение обучения работе в Единой системе работников Кабинета Министров Республики Узбекистан.	Организация работ по подключению работников Исполнительного аппарата Кабинета Министров к Единой системе и привлечение высококвалифицированных специалистов ГУП «UNICON.UZ» и Центра развития системы «Электронное правительство» для оказания консультативной помощи работникам Кабинета Министров по работе в Единой системе.	в двухнедельный срок	-	Мининфоком	Тойчиев Н., Хайитбаев Х., Отдел кадров, Отдел контроля, Общий отдел, Отдел информационного обеспечения и компьютерных систем, заведующие ИАД

№	Наименование мероприятия	Форма реализации	Срок исполнения	Источники финансирования	Ответственные	
					Министерства, ведомства	Кабинет Министров
17	Подключение министерств, ведомств, органов государственной власти на местах и иных организаций к Единой системе по всем штатным единицам для внутреннего и внешнего обмена корреспонденциями с территориальными и подведомственными организациями согласно утвержденному плану-графику в 3 этапа: - центральный аппарат; - подведомственные организации; - территориальные управления и районные отделения.	Представление специализированного доступа к Единой системе Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан для осуществления контроля этапов внедрения Единой системы в министерствах, ведомствах, органах государственной власти на местах и иных организациях.	1 сентября 2017 года 1-й этап - 1 сентября 2017 года 2-й этап - 30 ноября 2017 года 3-й этап - 30 марта 2018 года	-	Мининфоком, Генеральная прокуратура, министерства, ведомства, органы государственной власти на местах и иные организации, ГУП «Центры компьютеризации» при Совете Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятах областей и города Ташкента	Заведующие ИАД, Жуманиязов М.
18	Определение Центров компьютеризации региональными операторами Единой системы, отвечающими за внедрение, обучение и выдачу ключей ЭЦП.	Заключение дистрибуторских договоров между ГУП «Центр компьютеризации» при Совете Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятах областей и города Ташкента и ГУП «UNICON.UZ» на внедрение, техническое сопровождение Единой системы, а также изготовление и распространение ключей ЭЦП	в двухнедельный срок	-	ГУП «UNICON.UZ», ГУП «Центры компьютеризации» при Совете Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятах областей и города Ташкента	Заведующие ИАД, Жуманиязов М.

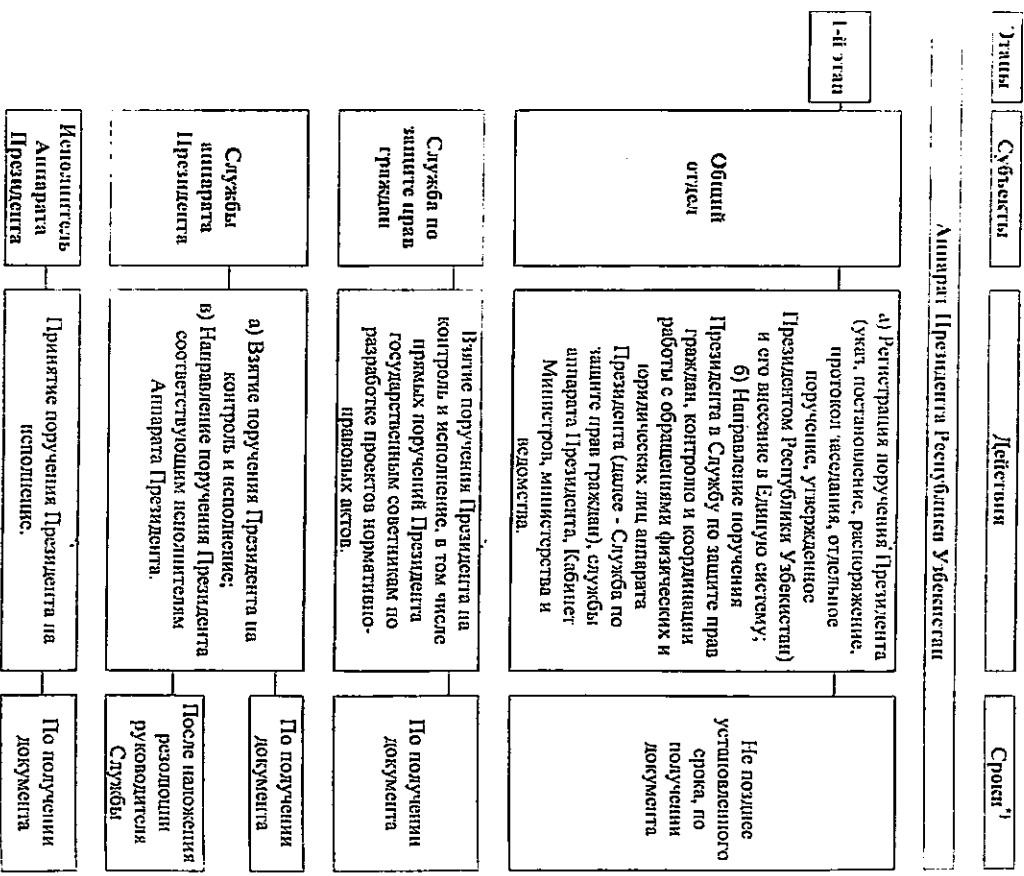
Примечание. По согласованию со Службой по защите прав граждан, контролю и координации работ с обращениями физических и юридических лиц аппарата Президента Республики Узбекистан Координационной группой по организации внедрения Единой межведомственной электронной системы исполнительской дисциплины в настоящий Комплексный план мероприятий могут быть внесены дополнения и изменения.

СОСТАВ
Координационной группы по организации внедрения Единой
межведомственной электронной сети исполнительской дисциплины

- Шерматов Ш.Х. - и.о. министра по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан, *руководитель Координационной группы*
- Саматова Ф.А. - заведующая Общим отделом Управления делами аппарата Президента Республики Узбекистан
- Рахманов Э.Б. - ведущий инспектор аппарата Президента Республики Узбекистан
- Холликулов У.Ш. - инспектор аппарата Президента Республики Узбекистан
- Умаров Д.И. - ведущий консультант по вопросам информатизации и электронной техники Управления делами аппарата Президента Республики Узбекистан
- Базаров А.Р. - заведующий Отделом контроля Кабинета Министров Республики Узбекистан
- Караханов А.М. - заведующий Отделом информационного обеспечения и компьютерных систем Кабинета Министров Республики Узбекистан
- Муталов Э.А. - главный специалист ИАД по вопросам культуры, информатизации систем и телекоммуникаций Кабинета Министров Республики Узбекистан
- Хасанов Х.П. - директор ГУП «UNICON.UZ»
- Каюмов Ш.Ш. - заместитель директора Центра развития системы «Электронное правительство»
- Расулов Э.А. - заместитель начальника отдела стратегии ИКТ Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан, *секретарь Координационной группы*

Примечание. При переходе членов Координационной группы на другую работу в ее состав включаются лица, вновь назначенные на эти должности либо на которых возложена исполняющая соответствующая функция.

СХЕМА
организации направления для исполнения актов и поручений
Президента Республики Узбекистан посредством Единой межведомственной
электронной системы исполнительской дисциплины



Кабинет Министров Республики Узбекистан

2-й этап	Общий отдел	а) Принятие поступившего поручения; министру, его заместителю, Управлению аппарата Кабинета Министров для резолюции и определения ответственных за исполнение; б) Отправка поручения Премьер-министра, его заместителей по исполнению поручения Президента в соответствующий Комитет, ИАД и общие отделы министерств, ведомств, органов государственной власти на местах и иных организаций.	Не позднее установленного срока, по получении документа
Министры Премьер-министра, заместители Премьер-министра, ИАД	а) Взятие поручения на контроль и исполнение; б) Направление поручения ответственным исполнителям Комитета, ИАД.	Сразу после наложения резолюции Премьер-министра, его заместителей, Управляющего аппарата Кабинета Министров	
Исполнитель	Принятие поручения к исполнению.	По получении документа	
Министерства, ведомства, органы государственной власти на местах и иные организации			
3-й этап	Общий отдел	а) Принятие поступившего поручения; б) Направление руководителем организации на резолюцию и определение ответственных за исполнение; в) Согласно резолюции, отправка поручения в соответствующие подразделения и территориальные подразделения.	Не позднее установленного срока, по получении документа
Руководитель организации	Наложение резолюции и определение ответственного исполнителя, постановка на контроль.	По получении документа	
Структурное подразделение организации	а) Взятие поручения на контроль и исполнение; б) Направление поручения ответственным исполнителям министерств, ведомств, органа государственной власти на местах.	Сразу после наложения резолюции руководителем	
Менеджеры	Принятие поручения на исполнение.	По получении документа	

Подлежат ли передаче поручения и территориальные управления

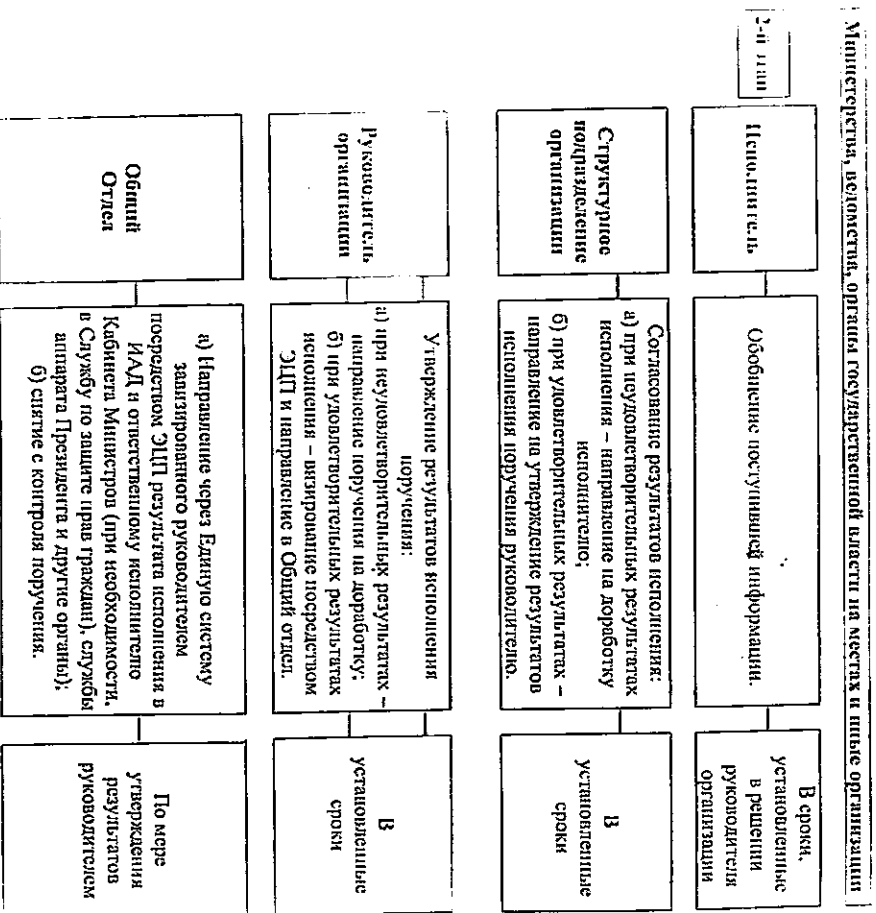
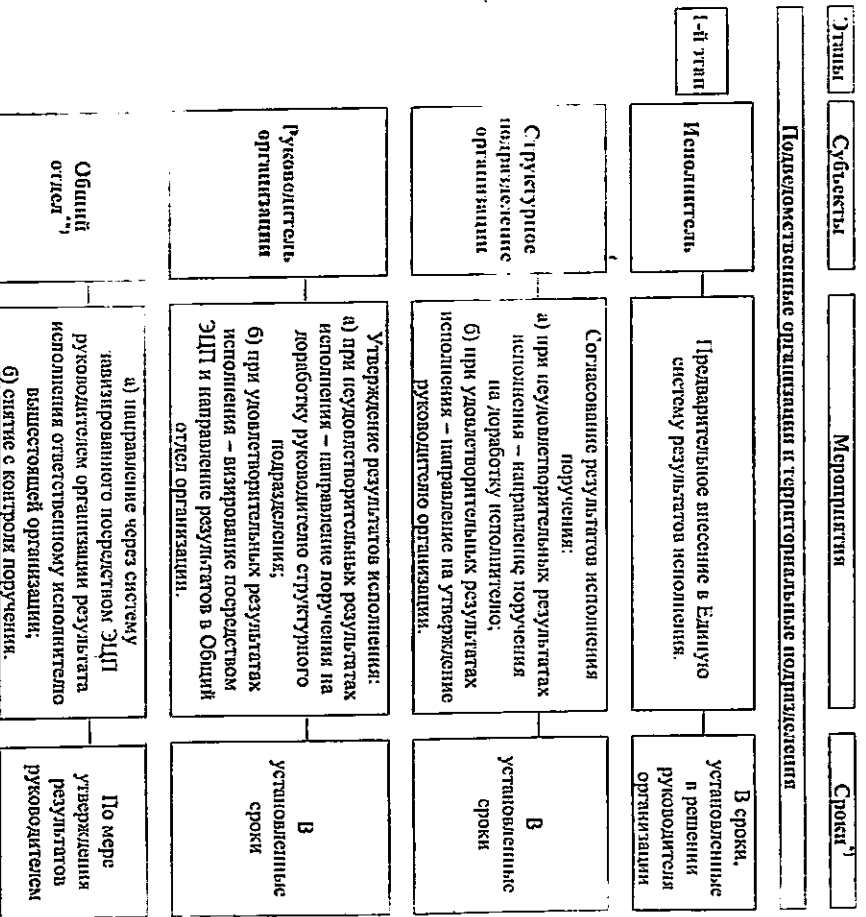
4-й этап	Общий отдел	а) Принятие поступившего поручения; б) Направление поступившего поручения руководителю на резолюцию; в) Согласно резолюции, отправка поручения руководителю в соответствующий департамент, отдел.	Не позднее установленного срока, по получении документа
Руководитель организации	Наложение резолюции и определение ответственных исполнителей, постановка на контроль.	По получении документа	
Структурное подразделение организации	а) Взятие поручения на контроль и исполнение; б) Направление поручения соответствующим исполнителям организации.	Сразу после наложения резолюции руководителем	
Исполнитель	Принятие поручения на исполнение	По получении документа	

*1) При регистрации и исполнении документов (поручений) в Единой системе необходима строго руководствоваться сроками, указанными в схемах №№ 1 и 2 и приложениях к регламенту Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 января 1999 г. № 12 «Сферах по ускорению исполнительской дисциплины».

***) Здесь и далее по тексту под Общим отделом подразумевается структурное подразделение организации, ответственное за регистрацию поручения, постановку на учет и контроль исполнения. Если эти функции распределены между несколькими структурными подразделениями, предоставляется надзорное к системе соответствующих специализованных подразделений с обязательством, возложенным на них.

****) По результатам успешной апробации Единой системы по согласованию со Службой по защите прав граждан, контролю и координации работ с обращениями физических и юридических лиц аппарата Президента Республики Узбекистан Координационной группой по организации аппарата Единой государственной электронной системы исполнительской дисциплины в настоящее время могут быть внесены изменения и дополнения.

СХЕМА
организации направления результатов исполнения актов и поручений Президента
Республики Узбекистан посредством Единой межведомственной электронной
системы исполнительской дисциплины



СХЕМА

организации направления для исполнения актов и поручений Кабинета Министров Республики Узбекистан посредством Единой межведомственной электронной системы исполнительской дисциплины

Этапы: Субъекты Действия Сроки¹⁾

Кабинет Министров Республики Узбекистан

Этапы	Субъекты	Действия	Сроки ¹⁾
1-й этап	Общипи отдел ²⁾	а) Ручная документация (поручения) Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей (постановления, распоряжения, протокол заседания, отсылочное поручение, утвержденное Премьер-министром Республики Узбекистан и его заместителями) и его внесение в Единую систему; б) направление поручения в Комитет, ИАД, министерства и ведомства, органы государственной власти на местах и иные организации.	По получении документа
2-й этап	Аппараты Премьер-министра и его заместителей, ИАД	а) Взятие поручения на контроль и исполнение; б) направление поручения ответственным исполнителям Комитета, ИАД.	Не позднее установленного срока
	Исполнитель	Принятие поручения к исполнению.	По получении документа
Министерства, ведомства, органы государственной власти на местах и иные организации			
2-й этап	Общипи отдел	а) Принятие поступившего поручения; б) направление руководителю организации на резолюцию и определение ответственных за исполнение; в) согласно резолюции, отправка поручения в соответствующие подведомственные и территориальные подразделения.	Не позднее установленного срока

Кабинет Министров Республики Узбекистан			
3-й этап	Исполнитель	Обобщение поступившей информации, исполнение поручения (с автоматической информированием о поступившей информации Общего отдела в Единой системе).	В установленные сроки
4-й этап	Комитет, ИАД	Согласование результатов исполнения: а) при неудовлетворительных результатах исполнения - направление на доработку; б) при удовлетворительных результатах - направление на утвержденные руководителем Комитета.	В установленные сроки
	Аппараты Премьер-министра, заместителей Премьер-министра	Утверждение результатов исполнения: а) при неудовлетворительных результатах исполнения - направление поручения на доработку в ИАД; б) при удовлетворительных результатах исполнения - визирование посредством ЭЦП и направление результатов в Общипи отдел.	В установленные сроки
	Общипи отдел	а) Согласование исполнения поручения с Управляющим аппаратом Кабинета Министров; б) направление через Единую систему визированного Премьер-министром или его заместителем посредством ЭЦП результата исполнения поручения Службе по защите прав граждан и ответственному исполнителю аппарата Президента; в) снятие с контроля поручения.	По утверждению результатов руководством
Аппарат Президента Республики Узбекистан			
4-й этап	Исполнитель в аппарате Президента	Обобщение поступившей информации, исполнение поручения Президента.	В установленные сроки
	Службы аппарата Президента	Согласование результатов исполнения: а) при неудовлетворительных результатах исполнения - направление поручения на доработку исполнителем; б) при удовлетворительных результатах исполнения - доклад Президенту Республики Узбекистан.	В установленные сроки

Служба по защите прав граждан, контролю и координации работы с обращениями физических и юридических лиц аппарата Президента	Контроль за исполнением поручения Президента, в том числе прямых поручений Президента Государственным советникам по разработке проектов нормативно-правовых документов.	В установленные сроки
---	---	-----------------------

Государственные советники, руководители исполнительного аппарата Президента	Доказ Президенту Республики Узбекистан для принятия решения по результатам исполнения поручения.	По мере необходимости
---	--	-----------------------

Служба по защите прав граждан, контролю и координации работы с обращениями физических и юридических лиц аппарата Президента	Снятие с контроля исполнения поручения Президента Республики Узбекистан***)	По мере утверждения результатов Президентом
---	---	---

*) При регистрации и исполнении документов (поручений) в Единой системе необходимо строго руководствоваться сроками, указанными в Сchemas №№ 1 и 2 введёра 1999 г. № 12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины».

**) Здесь и далее по тексту под Общим отделом подразумевается структурное подразделение организации, ответственное за регистрацию документов, поступающих на учет и контроль исполнения. Если эти функции распределены между несколькими структурными подразделениями, первоначально подписание к системе соответствующих специализированных документов осуществляется на них.

***) По результатам установки единой системы по согласованию со службой по защите прав граждан, контролю и координации работ с обращениями физических и юридических лиц аппарата Президента Республики Узбекистан Координационной группой по организации внедрения Единой информационно-электронной системы исполнения исполнительской дисциплины в настоящее время могут быть внесены изменения и дополнения.

Приложение № 4а
к распоряжению Президента Республики Узбекистан
от « 9 » августа 2017 года № Р-5017

СХЕМА

организации направления результатов исполнения
актов и поручений Кабинета Министров Республики Узбекистан посредством
Единой межведомственной электронной сети исполнительской дисциплины

Узаны Службы Мерампити Сроки

Подлежат ответственности организации и территориальные управления

1-й этап	Исполнитель	Предварительное внесение в систему результатов исполнения.	В сроки, установленные в решении руководителя организации
----------	-------------	--	---

С структурное подразделение организации	Согласование результатов исполнения поручения: а) при неудовлетворительных результатах исполнения – направление поручения на доработку исполнителем; б) при удовлетворительных результатах исполнения – направление на утверждение руководителем организации.	В установленные сроки
---	---	-----------------------

Руководитель организации	Утверждение результатов исполнения: а) при неудовлетворительных результатах исполнения – направление поручения на доработку начальнику структурного подразделения; б) при удовлетворительных результатах исполнения – направление посредством ЦЭП и направление результатов в Общий отдел организации.	В установленные сроки
--------------------------	--	-----------------------

Общий "А" отдел	а) Направление через систему взаимодействия руководителем посредством ЦЭП результата исполнения начальнику структурного подразделения и ответственной исполнителем вышестоящей организации; б) снятие с контроля поручения.	По мере утверждения результатов руководителем
-----------------	--	---

Руководитель организации	Напожение резолюции и определение ответственного исполнителя, постановка на контроль.	По получения документа		
			Структурное подразделение организации	а) Взятие поручения на контроль и исполнение; б) направление поручения ответственным исполнителям министерства, ведомства, органа государственной власти на местах.
Исполнитель			Принятие поручения на исполнение.	По получения документа
Полицейские организации и территориальные управления				
Общий отдел	Наложение резолюции и определение ответственных исполнителей, постановка на контроль.	По получении документа		
			а) Принятие поступившего поручения;	Не позднее установленного срока
			б) направление поступившего поручения руководителю на резолюцию; в) согласно резолюции, отправка поручения руководителю в соответствующее структурное подразделение.	
Руководитель организации	а) Взятие поручения на контроль и исполнение; б) направление поручения соответствующим исполнителям организации.	После надписания резолюции руководителем		
Структурное подразделение организации	Принятие поручения на исполнение.	По мере поступления		

*1 При регистрации и исполнении документов (поручений) в Единой системе необходимо строго руководствоваться сроками, указанными в схемах №№ 1 и 2 в приложении к постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 января 1999 г. № 12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины».

**1 Здесь и далее по тексту под Общим отделом подразумевается управление или отдел ведомства ответственного за регистрацию документов, постановку на учет и контроль исполнения. Если эти функции распределены между несколькими подразделениями, производится разделение обязанностей с соответствующими учреждениями в соответствии с обязанностями, возложенными на них.

***1 По результатам успешной обработки Единой системы по согласованию со Службой по защите прав граждан, контролю и координации работ с органами физической культуры и спорта, Министерством Президентства Республики Узбекистан, Управления координационной группы по организации внебюджетной международной аккредитации системы исполнительской дисциплины в настоящее время прилагаемые могут быть внесены изменения и дополнения.

Аппараты Премьер-министра и его заместителей	а) при неудовлетворительных результатах исполнения - направление поручения на доработку в ИАД, ответственному работнику; б) при удовлетворительных результатах исполнения - доклад Премьер-министру Республики Узбекистан и его заместителем и направление результатов (в части поручений Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей) в Общий отдел.	В установленном сроку

*1 При регистрации и исполнении документов (поручений) в Единой системе необходимо строго руководствоваться сроками, указанными в схемах №№ 1 и 2 в приложении к постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 января 1999 г. № 12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины».

**1 Здесь и далее по тексту под Общим отделом подразумевается управление или отдел ведомства ответственного за регистрацию документов, постановку на учет и контроль исполнения. Если эти функции распределены между несколькими подразделениями, производится разделение обязанностей с соответствующими учреждениями в соответствии с обязанностями, возложенными на них.

***1 По результатам успешной обработки Единой системы по согласованию со Службой по защите прав граждан, контролю и координации работ с органами физической культуры и спорта, Министерством Президентства Республики Узбекистан, Координационной группой по организации внебюджетной международной аккредитации системы исполнительской дисциплины в настоящее время прилагаемые могут быть внесены изменения и дополнения.

Министерства, ведомства, органы государственной власти на местах и иные организации

2-й этап	Исполнитель	Обобщение поступившей информации.	В сроки, установленные в решении руководителя организации
Структурное подразделение организации	Согласование результатов исполнения: а) при неудовлетворительных результатах исполнения – направление на доработку исполнителю; б) при удовлетворительных результатах – направление на утверждение результатов исполнения поручения руководителем.	В установленные сроки	
Руководитель организации	Утверждение результатов исполнения поручения: а) при неудовлетворительных результатах – направление поручения на доработку; б) при удовлетворительных результатах исполнения – направление поручения по ЭЦП и направлению в Общий отдел.	В установленные сроки	
Общий отдел	а) Направление через систему автоматизированного руководителя посредством ЭЦП результата исполнения ответственного исполнителем Кабинета Министров; б) снятие с контроля поручения.	По мере утверждения результатов руководителем	
Кабинет Министров Республики Узбекистан			
3-й этап	Исполнитель	Обобщение поступившей информации, исполнение поручения (с автоматическим информированием о поступившей информации Общего отдела в Единой системе).	В установленные сроки
	Комплексы, ИАД	Согласование результатов исполнения: а) при неудовлетворительных результатах исполнения – направление на доработку; б) при удовлетворительных результатах – направление на утверждение руководителем Комплекса.	В установленные сроки

Приложение № 5
к распоряжению Президента Республики Узбекистан от
« 9 » августа 2017 года № Р-5017

ПЕРЕЧЕНЬ

министерств, ведомств, органов государственной власти на местах и иных организаций, подконтрольных к Единой межведомственной электронной системе исполнительской дисциплины

I. Вышестоящие организации

1. Аппарат Президента Республики Узбекистан
2. Кабинет Министров Республики Узбекистан

II. Центральные учреждения

3. Конституционный суд Республики Узбекистан
4. Верховный суд Республики Узбекистан
5. Высший судейский совет Республики Узбекистан
6. Генеральная прокуратура Республики Узбекистан
7. Центральная избирательная комиссия Республики Узбекистан
8. Центральный банк Республики Узбекистан
9. Счетная палата Республики Узбекистан
10. Секретариат Уполномоченного Олий Мажлиса Республики Узбекистан по правам человека
11. Секретариат Уполномоченного при Президенте Республики Узбекистан по защите прав и законных интересов субъектов предпринимательства
12. Институт мониторинга действующего законодательства при Президенте Республики Узбекистан
13. Институт стратегических и межрегиональных исследований при Президенте Республики Узбекистан
14. Академия наук Республики Узбекистан
15. Высшая аттестационная комиссия при Кабинете Министров Республики Узбекистан
16. Национальный центр Республики Узбекистан по правам человека
17. Академия государственного управления при Президенте Республики Узбекистан
18. Академия искусств Узбекистана

III. Министерства

19. Министерство экономики Республики Узбекистан
20. Министерство финансов Республики Узбекистан
21. Министерство сельского и водного хозяйства Республики Узбекистан
22. Министерство занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан
23. Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан
24. Министерство народного образования Республики Узбекистан
25. Министерство здравоохранения Республики Узбекистан
26. Министерства культуры Республики Узбекистан

27. Министерство обороны Республики Узбекистан
28. Министерство внутренних дел Республики Узбекистан
29. Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Узбекистан
30. Министерство иностранных дел Республики Узбекистан
31. Министерство юстиции Республики Узбекистан
32. Министерство внешней торговли Республики Узбекистан
33. Министерство по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан
34. Министерство жилищно-коммунального обслуживания Республики Узбекистан

IV. Государственные комитеты

35. Государственный комитет Республики Узбекистан по содействию приватизации государственных предприятий и развитию конкуренции
36. Государственный комитет Республики Узбекистан по статистике
37. Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан
38. Государственный таможенный комитет Республики Узбекистан
39. Государственный комитет Республики Узбекистан по экологии и охране окружающей среды
40. Государственный комитет Республики Узбекистан по геологии и минеральным ресурсам
41. Государственный комитет Республики Узбекистан по архитектуре и строительству
42. Государственный комитет Республики Узбекистан по земельным ресурсам, землеустройству, картографии и государственному кадастру
43. Государственный комитет Республики Узбекистан по физической культуре и спорту
44. Государственный комитет Республики Узбекистан по автомобильным дорогам
45. Государственный комитет по инвестициям Республики Узбекистан
46. Государственный комитет Республики Узбекистан по развитию туризма
47. Государственный комитет Республики Узбекистан по лесному хозяйству
48. Государственный комитет ветеринарии Республики Узбекистан

V. Агентства

49. Национальное агентство проектного управления при Президенте Республики Узбекистан
50. Узбекское агентство по печати и информации
51. Узбекское агентство стандартизации, метрологии и сертификации
52. Узбекское агентство автомобильного и речного транспорта
53. Агентство по интеллектуальной собственности Республики Узбекистан
54. Агентство по науке и технологиям Республики Узбекистан
55. Агентство по драгоценным металлам при Центральном банке Республики Узбекистан
56. Агентство «Узархив»
57. Национальное агентство «Узбеккино»

VI. Комитеты

58. Комитет по управлению государственными резервами при Кабинете Министров Республики Узбекистан
59. Комитет по делам религий при Кабинете Министров Республики Узбекистан

60. Комитет по международным отношениям и дружественным связям с зарубежными странами при Кабинете Министров Республики Узбекистан

VII. Центры

61. Центр среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан
62. Центр по координации и развитию рынка ценных бумаг при Государственном комитете Республики Узбекистан по содействию приватизации государственных предприятий и развитию конкуренции
63. Государственный центр тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан
64. Центр гидрометеорологической службы
65. Государственный центр персонализации при Кабинете Министров Республики Узбекистан
66. Исследовательский центр изучения проблем правосудия при Высшем судебном совете Республики Узбекистан
67. Национальный информационно-аналитический центр по контролю за наркотиками при Кабинете Министров Республики Узбекистан
68. Узбекский Центр сертификации хлопкового волокна «Сифат» при Кабинете Министров Республики Узбекистан
69. Центр мониторинга в сфере массовых коммуникаций Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций
70. Центр по анализу мировых рынков, инвестиций и технологий
71. Центр развития системы «Электронное правительство» при Министерстве по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан
72. Центр обеспечения информационной безопасности при Министерстве по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан

VIII. Инспекции

73. Государственная инспекция Республики Узбекистан по надзору за безопасностью полетов
74. Государственная инспекция Республики Узбекистан по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок
75. Государственная инспекция по контролю и надзору за техническим состоянием и безопасностью работы крупных и особо важных водохозяйственных объектов Республики Узбекистан
76. Узбекская государственная инспекция по контролю за использованием нефтепродуктов и газа при Кабинете Министров Республики Узбекистан
77. Государственная хлебная инспекция при Кабинете Министров Республики Узбекистан
78. Государственная инспекция Республики Узбекистан по надзору в электроэнергетике
79. Государственная инспекция по надзору за геологическим изучением недр, безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан
80. Государственная инспекция по контролю за использованием питьевой воды при Кабинете Министров Республики Узбекистан

81. Государственный инспекция по контролю за качеством дорожно-строительных работ при Кабинете Министров Республики Узбекистан
82. Государственная инспекция по контролю за использованием питьевой воды
83. Государственная инспекция по надзору за качеством образования

IX. Органы государственной власти на местах

84. Жакрты Кенес Республики Каракалпакстан
85. Совет Министров Республики Каракалпакстан
86. Хокимияты областей и города Ташкента
87. Хокимияты районов (городов)

X. Фонды

88. Фонд реконструкции и развития Республики Узбекистан
89. Фонд целевого финансирования государственных закупок сельскохозяйственной продукции и оснащения техники сельского хозяйства при Кабинете Министров Республики Узбекистан
90. Фонд мелнорытпаиногу уллучени орошармак эземель при Кабинете Министров Республики Узбекистан
91. Инвестиционный Пенсионный фонд при Министерстве финансов Республики Узбекистан
92. Фонд развития детского спорта Узбекистана при Государственном комитете Республики Узбекистан по физической культуре и спорту
93. Республиканский дорожный фонд при Кабинете Министров Республики Узбекистан
94. Фонд развития материально-технической базы образовательных и медицинских учреждений при Министерстве финансов Республики Узбекистан
95. Фонд поддержки экспорта субъектов малого бизнеса и частного предпринимательства
96. Республиканский благотворительный общественный фонд «Махшида»
97. Фонд Президента Республики Узбекистан «Истифод» по организации повышения квалификации, стажировок и обучения стипендиатов за рубежом
98. Научно-просветительский мемориальный комплекс имени Первого Президента Республики Узбекистан Ислама Каримова при Президенте Республики Узбекистан
99. Агентство Международного фонда спасения Арала

XI. Ассоциации, концерны

100. Государственный акционерный концерн «Узфармасаноат»
101. Ассоциация «Узбекконгавазачида»
102. Ассоциация «Узбекчармпокавазачида»
103. Ассоциация «Узатромашсервис»
104. Ассоциация «Тасвирий ойна»
105. Ассоциация «Хунарманда»
106. Ассоциация «Узбекипаксаноат»
107. Ассоциация производителей и экспортеров грецкого ореха

XII. Компании

108. АК «Узбектелеком»
109. АК «Узлопакасалога»

110. АК «Узмихусулотажакурришти»
111. АК «Узифронтэкизишчиаришти»
112. АК «Узифронтэкизишчиаришти»
113. АК «Узифронтэкизишчиаришти»
114. АК «Узтранстаз»
115. АК «Узэлтехсаноат»
116. АК «Шарк»
117. НКЭИС «Узбекинвест»
118. НКЖ «Узбекнефтгаз»
119. ХК «Узатромаштоваршоҳидини»
120. ХК «Узбеккозниковкатхольдини»
121. ХК «Узпахтасаноатэкспорт»
122. АК «Дори-Дармон»
123. ООО ИК «Кинлоккурришиинвест»
124. АО «РСЛК «Курришишмашлизини»»
125. ХК «Узинносаноат-холдинг»
126. РИК «Узинвестхолдинг»
127. Компания «Узкинлоксужаликшмашлизини»
128. Компания «Узэстиомашлизини»
129. НАК «Узбекистон хава йулария»

XIII. Обществени и общества

130. ПП «Навоийский ТМК»
131. АО «Алмалыкский ТМК»
132. АО «Страховая компания КАФОЛЛАТ»
133. АО «Узатросулутта»
134. АО «Узбекская Республиканская товарно-сырьевая биржа»
135. АО «Узбекистон почтаси»
136. АО «Тошшахартранскызмат»
137. АО «ЦВК «Узэксцентр»»
138. АО «Узбекэксцентр»»
139. АО «Республиканский центр выставочно-ярмарочной торговли товарами народного потребления»
140. АОИИ «Тошригметзавод»
141. АО «Узавтосаноат»
142. АО «Узбекгилсаноат»
143. АО «Узбекистон темир йулария»
144. АО «Узбеккумир»
145. АО «Узбекэнерго»
146. АО «Узбекгазирознерго»
147. АО «Узкимёсаноат»
148. АО «Узкуришишмаштерваллария»
149. АО «Узметкомбинат»
150. АО «Узпахтавет»
151. АО «Узпахтасаноат»
152. АО «Узпахтаэкспорт»
153. ПП «Узмихусулот»

XIV. Другие организации

154. Торгово-промышленная палата Республики Узбекистан
 155. Союз молодежи Узбекистана
 156. Совет Федерации профсоюзов Узбекистана
 157. Национальный олимпийский комитет Республики Узбекистан
 158. Центр «Стратегия развития»
 159. Национальная библиотека Узбекистана имени А.Литнера Навои
 160. Национальная телевидиокомпания Узбекистана
 161. Национальная ассоциация электронных средств массовой информации
 162. Общественный фонд поддержки и развития независимых печатных СМИ и информационных агентств
 163. Государственное учреждение «Узбекконцерт» при Министерстве культуры Республики Узбекистан
 164. Республиканский совет по координации деятельности органов самоуправления граждан
 165. Фонд «Нуроний»
 166. Комитет женщин Узбекистана
 167. Исследовательский институт по мониторингу формирования гражданского общества

Примечание. По решению Координационной группы по организации внедрения Единой межведомственной электронной системы исполнительской дисциплины в данный список организаций могут быть внесены дополнительные и изменены.



СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по организации внедрения Единой межведомственной электронной системы исполнительской дисциплины по Республике Каракалпакстан

Приложение
 к Распоряжению Совета Министров
 Республики Каракалпакстан
 от «18» августа 2017 года.
 № 185-8

№	ФИО	Должность
1	Джуманиязов М.	Управляющим делами Совета Министров Республики Каракалпакстан, руководитель рабочей группы
2	Сейтимбетов А.	И.о. управляющий информационно-аналитического управления
3	Рисназаров Р.	Руководитель организационно-контрольной группы Совета Министров Республики Каракалпакстан, заместитель руководителя рабочей группы
4	Хасанов У.	Начальник общего отдела Совета Министров Республики Каракалпакстан, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:		
4	Аймбетов Б.	Ведущий специалист организационно-контрольной группы Совета Министров Республики Каракалпакстан
	Мнажев Б.	Начальник территориального управления Республики Каракалпакстан Министерства по развитию информационно-технологий и коммуникаций Республики Узбекистан
5	Убайдуллаев А.	Заместитель министра финансов Республики Каракалпакстан
6	Тилеуов К.	Директор «Центра Компьютеризации» при Совете Министров Республики Каракалпакстан
7	Таженов К.	Директор Каракалпакского филиала АК «Узтелеком».
8	Ерназаров М.	Начальник секретариата Совета Министров Республики Каракалпакстан
9	По должности	Хакими районов и городов Нукуса, руководители министерств, ведомств и иных организаций являются членами рабочей группы

Примечание: Состав рабочей группы несут персональную ответственность за внедрение и функционирование Единой системы в Республике Каракалпакстан.

